

Bibliophil

Wir lieben Bücher



Programm und Datenbank zur Verwaltung von Büchern und
anderen Publikationen
(Version 1.0)

Zusatzanleitung für Hauptbenutzer

(Version 1.0)

Enthält Informationen zur Installation und Administration von Bibliophil.
Für die Anleitung zur Nutzung der Software laden Sie bitte die „Anleitung für Benutzer“
herunter.

Impressum/Kontakt:
René Schwab
Suttnerstraße 36/2
4030 Linz
rene.schwab@schwab-mail.at

Copyright License:
GNU General Public License v.3.0

Inhalt

A) Was kann ich mit Bibliophil machen?.....	3
B) Welche Rolle habe ich? Welche Rechte habe ich?	3
C) Was ist ein Besitzer?	4
D) Wo finde ich Hilfe zum Programm?	4
1. Wie lade ich das Programm herunter?	5
2. Wie installiere ich das Programm?	5
3. Was zeigt mir das Hauptfenster?	6
4. Wie stelle ich eine lokale Datenbankverbindung her?	7
5. Wie stelle ich eine externe Datenbankverbindung her?	8
6. Wie ändere ich mein Passwort?.....	10
7. Wie verwalte ich die Benutzer?	11
7.1. Benutzer anlegen	11
7.2. Benutzerrechte vergeben	12
7.3. Benutzer bearbeiten oder löschen	14
7.4. Benutzer mit Besitzern verknüpfen	14

Allgemeines

A) Was kann ich mit Bibliophil machen?

Bibliophil wendet sich an private Nutzer oder kleine Organisationen wie Vereine oder Interessensgemeinschaften.

Sie können Bücher und andere Publikationen (Artikel, PDFs, etc.) katalogisieren, sie mit Schlagworten und Anmerkungen versehen und verwalten.

Die Daten zu den Publikationen werden dabei in eine Datenbank eingetragen.

Diese Datenbank kann dann mit anderen Mitgliedern Ihrer Organisation geteilt werden, so dass alle Benutzer sehen, welche Bücher vorhanden sind und wem sie gehören.

B) Welche Rolle habe ich? Welche Rechte habe ich?

Bei Bibliophil können Sie verschiedene Rollen einnehmen. Diese Rollen sind abhängig von den Rechten, die Sie besitzen.

<i>Rollen</i>	<i>Rechte</i>
Administrator	<ul style="list-style-type: none"> - Programm verändern (umprogrammieren) - Datenbanken vernetzen - Genre, Sprache oder Medium anlegen
Hauptbenutzer	<ul style="list-style-type: none"> - Programm installieren - Benutzer und Besitzer anlegen und verwalten - Rechte vergeben - Schlagwort- und Autorenliste verwalten - Lokale Datenbanken anlegen - Bücherlisten importieren und exportieren - Datenbanken verwalten
Benutzer	<p>Abhängig von den Rechten, die der Hauptbenutzer vergeben hat können Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bücher suchen und ansehen - Bücher eintragen - Bücher bearbeiten und löschen - Besitzer verwalten - Schlagworte eintragen

C) Was ist ein Besitzer?

Bibliophil unterscheidet zwischen „Benutzer“ und „Besitzer“.
Dadurch können Sie nicht nur für sich selbst sondern auch für andere Personen Bücher anlegen.

Das ist besonders wichtig, wenn auch andere Personen auf Ihre Datenbank zugreifen, etwa in einem Verein.

Besitzer können nur durch einen Hauptbenutzer eingetragen werden.

Zum Beispiel:

Sie melden sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an. Jetzt sind Sie ein Benutzer.

Benutzer: Emilie Musterfrau

Sie möchten aber, dass als Besitzer Ihr Partner genannt wird.

Besitzer: Max Musterfrau

D) Wo finde ich Hilfe zum Programm?

- Die komplette Anleitung als PFD Download finden Sie unter www.bibliophil.at/downloads
- Klicken Sie die Hilfesymbole ? neben den Bedienelementen an.
- Die Online-Hilfe steht Ihnen unter www.bibliophil.at jederzeit zur Verfügung. Sie finden einen Link zum jeweiligen Thema unter jedem ?
- Sie können sich auch direkt mit uns und mit anderen Benutzer von Bibliophil austauschen. Melden Sie sich dazu bitte in unserem Forum an: www.bibliophil.at/forum

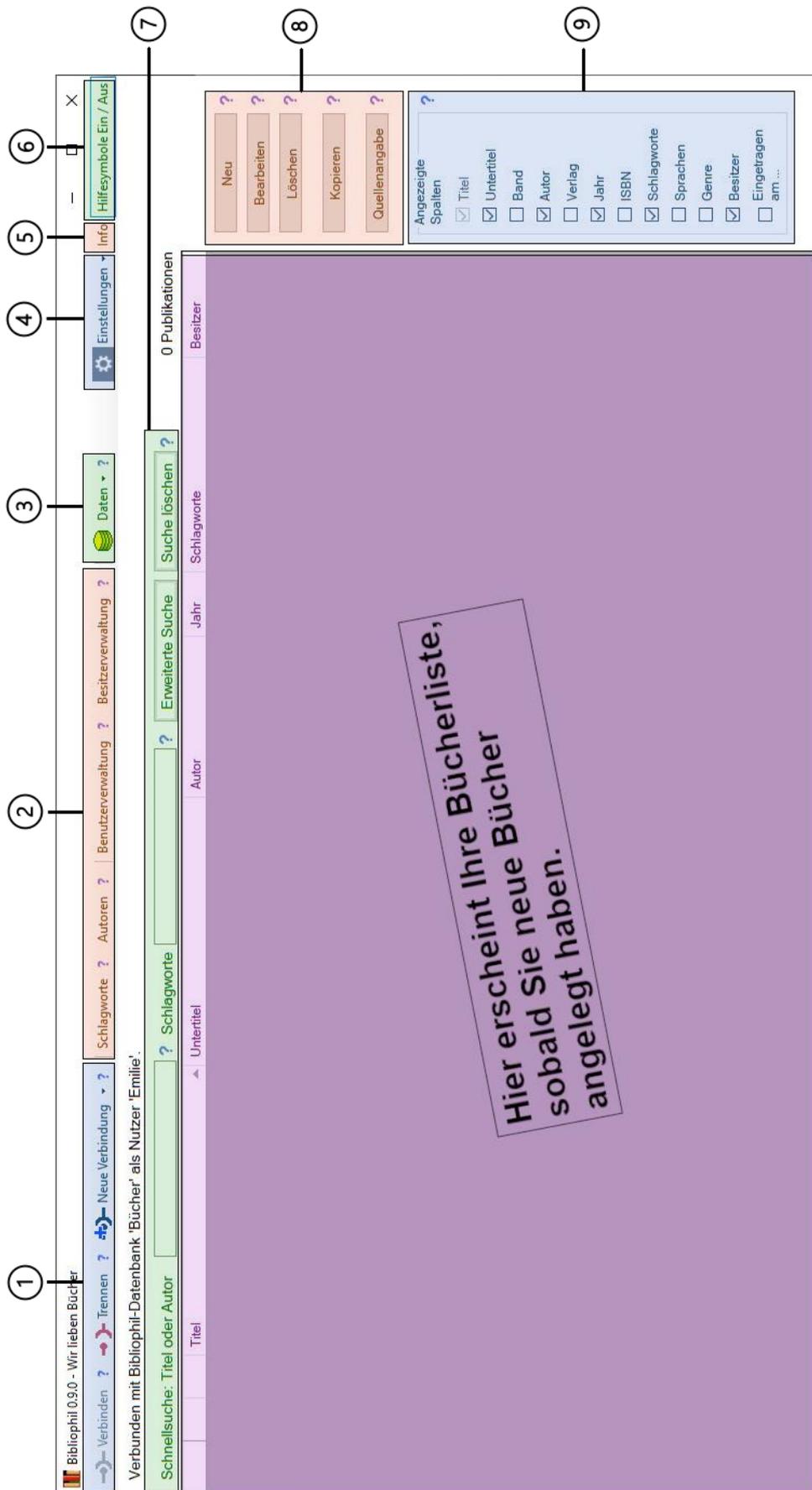
1. Wie lade ich das Programm herunter?

Für die Projektarbeit wird diese Funktion nicht beschrieben.

2. Wie installiere ich das Programm?

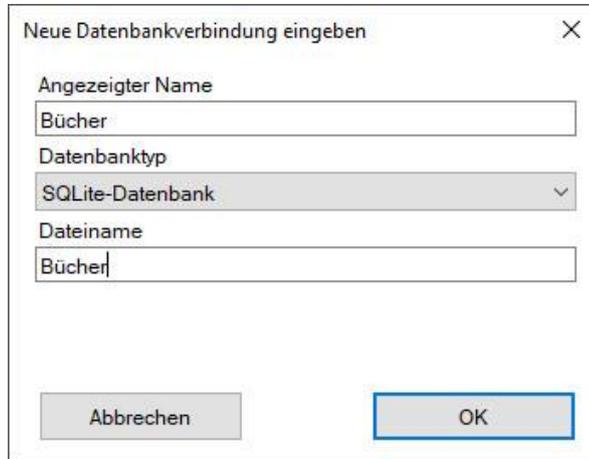
Für die Projektarbeit wird diese Funktion nicht beschrieben.

3. Was zeigt mir das Hauptfenster?

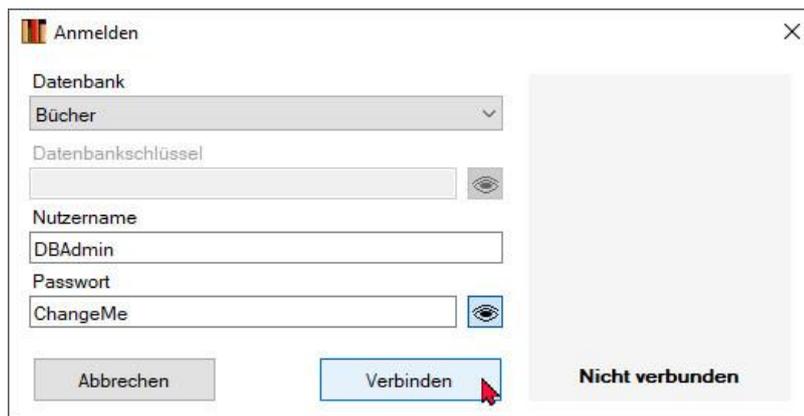


4. Wie stelle ich eine lokale Datenbankverbindung her?

1. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf [Neue Verbindung] (siehe Nr. ① im Hauptfenster)



2. Wählen Sie einen Namen für Ihre Datenbank.
3. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option *SQLite-Datenbank*
4. Wählen Sie einen Dateinamen
5. Bestätigen Sie mit [OK].



6. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Datenbank, die Sie gerade angelegt haben.
7. Für den ersten Login gibt Bibliophil fix folgende Anmeldedaten vor:

Nutzername: DBAdmin

Passwort: ChangeMe

8. Klicken Sie [Verbinden]. Bibliophil stellt eine Verbindung mit Ihrer Datenbank her. Sie können Bibliophil jetzt nutzen.

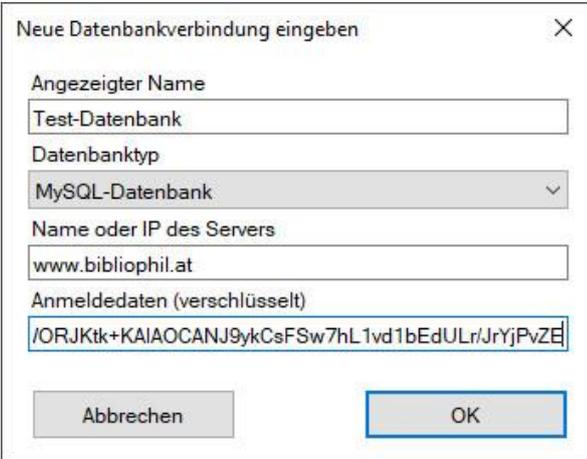
[Bitte ändern Sie im nächsten Schritt unbedingt Ihr Passwort!](#)
[-> Siehe Kapitel 5](#)

5. Wie stelle ich eine externe Datenbankverbindung her?

1. Lassen Sie sich von Ihrem Administrator folgende Daten geben:

- Name oder IP des Servers auf dem die Datenbank liegt
- Verschlüsselte Anmeldedaten
- Datenbankschlüssel

2. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf [Neue Verbindung] (siehe Nr. ① im Hauptfenster)



Neue Datenbankverbindung eingeben

Angezeigter Name
Test-Datenbank

Datenbanktyp
MySQL-Datenbank

Name oder IP des Servers
www.bibliophil.at

Anmeldedaten (verschlüsselt)
/ORJKtk+KAIAOCANJ9ykCsFSw7hL1vd1bEdULr/JrYjPvZE

Abbrechen OK

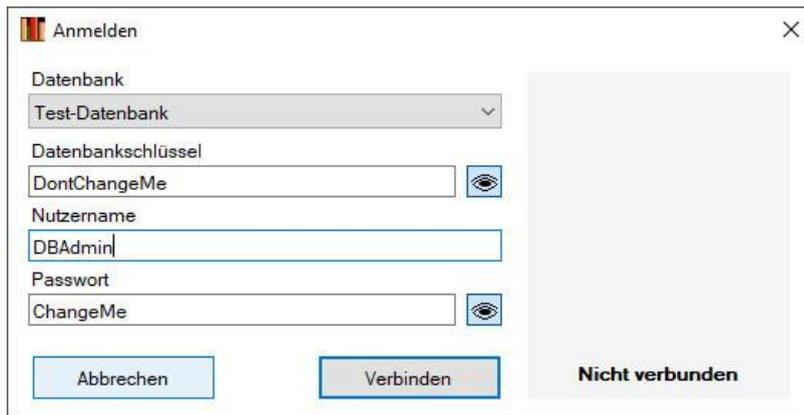
3. Wählen Sie einen Namen, unter dem die externe Datenbank in Ihrem Programm angezeigt werden soll.

4. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option *MySQL-Datenbank*.

5. Tragen Sie den Namen oder die IP-Adresse des Servers ein.

6. Tragen Sie die verschlüsselten Anmeldedaten ein.

7. Bestätigen Sie mit [OK].



Anmelden

Datenbank
Test-Datenbank

Datenbankschlüssel
DontChangeMe

Nutzername
DBAdmin

Passwort
ChangeMe

Abbrechen Verbinden

Nicht verbunden

8. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Datenbank, die Sie gerade angelegt haben.
9. Geben Sie den Datenbankschlüssel ein.
10. Für den ersten Login gibt Bibliophil fix folgende Anmeldedaten vor:

Nutzername: DBAdmin

Passwort: ChangeMe

11. Klicken Sie [Verbinden]. Bibliophil stellt eine Verbindung mit der externen Datenbank her. Sie können Bibliophil jetzt nutzen.

Bitte ändern Sie im nächsten Schritt unbedingt Ihr Passwort!
-> Siehe Kapitel 6

6. Wie ändere ich mein Passwort?

1. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf [Einstellungen] (siehe Nr. ④ im Hauptfenster).
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü [Konto].



Eigene Kontodaten verwalten

Nutzername *
Emilie

E-Mail-Adresse *
emilie@musterfrau.at

Telefon
11222223344

Passwort ändern

Abbrechen Daten speichern

3. Ändern Sie Ihren Nutzernamen.
4. Geben Sie eine Email-Adresse an.
5. Sie können eine Telefonnummer angeben – dies ist kein Pflichtfeld.
6. Klicken Sie [Passwort ändern]



Passwort ändern

Altes Passwort

Neues Passwort
(mind. 8 Zeichen)

Passwort wiederholen

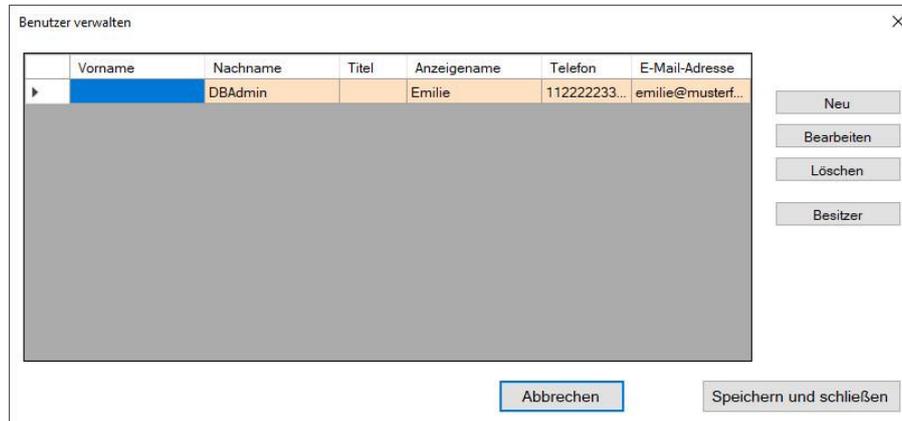
Abbrechen Daten speichern

7. Geben Sie das alte Passwort ein.
8. Wählen Sie ein neues Passwort und wiederholen Sie das Passwort als Bestätigung.
9. Klicken Sie [Daten speichern].

7. Wie verwalte ich die Benutzer?

7.1. Benutzer anlegen

1. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf [Benutzerverwaltung] (siehe Nr. ②) im Hauptfenster.



2. Klicken Sie auf [Neu].

3. Tragen Sie die Daten des Benutzers ein.

HINWEIS: Daten wie *Telefon*, *Name bei Facebook* und *Name in Skype* sind hilfreich, wenn eine externe Datenbank benutzt wird. Diese Daten erleichtern, zum Beispiel, anderen Vereinsmitgliedern die Kontaktaufnahme.

4. Legen Sie ein Passwort für den Benutzer an.

5. Soll der Benutzer auch ein Besitzer sein, setzen Sie einen Haken im entsprechenden Feld.

HINWEIS: Es ist sinnvoll den Benutzer nicht zum Besitzer zu machen, wenn der Besitzer regulär jemand anderer ist.

Zum Beispiel:

Der Benutzer, der gerade angelegt wird ist *Emilie Musterfrau*.

Emilie möchte aber, dass als Besitzer immer sie und ihr Mann Max genannt werden.

Daher lässt der Hauptbenutzer hier den Haken weg und legt später in der Benutzerverwaltung den Besitzer *Emilie und Max Musterfrau* an

Mehr zum Unterschied zwischen Benutzer und Besitzer finden Sie hier:

C) Was ist ein Besitzer?

Mehr zum Anlegen und Verwalten von Besitzern finden Sie hier:

8. Wie verwalte ich die Besitzer?

7.2. Benutzerrechte vergeben

Bibliophil bietet Ihnen mehrere Abstufungen für die Rechtevergabe. Die Rechte bauen aufeinander auf.

Zum Beispiel:

Wenn *Bücher aller Besitzer bearbeiten* gewählt wird, werden die untergeordneten Rechte *Bücher ansehen und suchen* und *Bücher verknüpfter Besitzer bearbeiten* ebenfalls aktiviert.

The screenshot shows a form titled "Neuen Benutzer anlegen" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Personal Information:**
 - Vorname ***: Max
 - Nachname ***: Musterfrau
 - Titel**: Dr.
 - Angezeigter Name ***: Max
 - E-Mail-Adresse ***: max@musterfrau.at
 - Telefon**: 1112244555
 - Passwort (mind. 8 Zeichen) ***: Maxmuster
- Additional Information:**
 - Verknüpften Besitzer mit denselben Daten anlegen
 - Name bei Facebook**: Max Muster
 - Name in Skype**: Max Muster
- Nutzerrechte:**
 - Bücher ansehen und suchen**:
 - Bücher verknüpfter Besitzer bearbeiten**:
 - Bücher aller Besitzer bearbeiten**:
 - Schlagworte bearbeiten**: (highlighted with a dashed border)
 - Datenbank administrieren**:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" and "Daten speichern".

- a) Alle eingetragenen Bücher aller Besitzer ansehen und suchen
Bücher anlegen, bearbeiten oder löschen ist nicht möglich.

HINWEIS: [Bearbeiten] in der Bücherverwaltung ist aktiviert.

In diesem Fall erlaubt die Funktion nur ein Ansehen der Daten auf einen Blick.

Die Daten können nicht bearbeitet werden.

b) Bücher verknüpfter Besitzer bearbeiten

Der Benutzer darf alle Bücher bearbeiten und löschen, deren Besitzer mit ihm verknüpft sind.

HINWEIS: Mehr zum Anlegen und Verwalten von Besitzern finden Sie hier:
8. Wie verwalte ich die Besitzer?

c) Bücher aller Besitzer bearbeiten

Alle Bücher in der Bücherliste dürfen bearbeitet und gelöscht werden.

d) Schlagworte bearbeiten

Schlagworte dürfen angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.

HINWEIS: Mehr zum Anlegen und Verwalten von Schlagworten finden Sie hier:
9. Wie verwalte ich die Schlagworte?

e) Datenbank administrieren

Der Benutzer erhält die selben Rechte wie ein Hauptbenutzer.

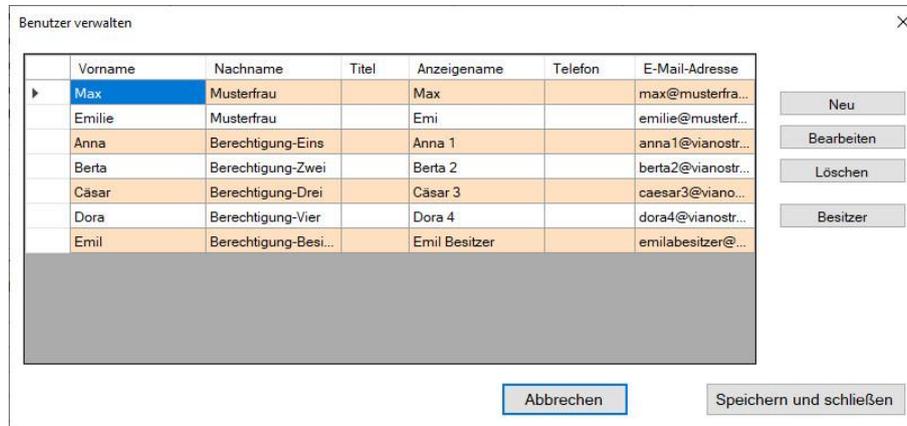
HINWEIS: Mehr zu Rollen und Rechten bei Bibliophil finden Sie hier:
B) Welche Rolle habe ich? Welche Rechte habe ich?

Weisen Sie den Benutzer darauf hin unbedingt sein Passwort zu ändern sobald Sie Nutzernamen und Passwort übergeben haben!

→ Kapitel 2 der Anleitung für Benutzer

7.3. Benutzer bearbeiten oder löschen

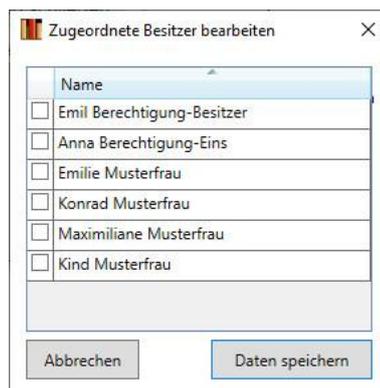
Im Dialogfenster zur [Benutzerverwaltung] können Sie auch die Benutzerdaten bearbeiten oder einen Benutzer löschen.



HINWEIS: Sie können die Daten für einen Benutzer auch über einen Doppelklick auf den Benutzernamen öffnen und dann bearbeiten.

7.4. Benutzer mit Besitzern verknüpfen

1. Wählen Sie den Benutzer dem sie Besitzer zuordnen wollen.
2. Klicken Sie im Dialogfenster auf [Besitzer].



2. Setzen Sie Haken in den entsprechenden Feldern.
3. Um zu bestätigen klicken Sie auf [Daten speichern]

Der Benutzer darf die Bücher der verknüpften Besitzer ab der Berechtigungsstufe b) bearbeiten und löschen.

HINWEIS: Mehr zu den Berechtigungsstufen finden Sie hier:

7.2. Benutzerrechte vergeben